

УТВЕРЖДЕНО
приказом Свердловскстата
от _____ 2023 № _____
20.12.2023 117

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств

(включая специалистов в: г. Нижний Тагил, г. Первоуральск, г. Алапаевск,
г. Артемовский, г. Асбест, г. Березовский, г. Верхняя Салда, г. Каменск-
Уральский, г. Карпинск, г. Кировград, г. Кушва, г. Нижние Серги, г. Новая Ляля,
г. Ревда, г. Североуральск, г. Серов, г. Сухой Лог, г. Сысерть, г. Тавда,
с. Чувашково, с. Верховино, п. Полдней, с. Манчуж, с. Николо-Павловское,
пгт. Пышма)

Управления Федеральной службы государственной статистики по
Свердловской области и Курганской области

I. Общие положения

1.1. Отдел статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств (включая специалистов в: г. Нижний Тагил, г. Первоуральск, г. Алапаевск, г. Артемовский, г. Асбест, г. Березовский, г. Верхняя Салда, г. Каменск-Уральский, г. Карпинск, г. Кировград, г. Кушва, г. Нижние Серги, г. Новая Ляля, г. Ревда, г. Североуральск, г. Серов, г. Сухой Лог, г. Сысерть, г. Тавда, с. Чувашково, с. Верховино, п. Полдней, с. Манчуж, с. Николо-Павловское, пгт. Пышма) (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области (далее – Свердловскстат).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, Положением о Свердловскстате, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата Росстата, его

территориальных органов и подведомственных организаций, структурными подразделениями Свердловскстата, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и Курганской области, органов местного самоуправления, организациями.

II. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Формирование официальной статистической информации об уровне жизни населения Свердловской области для последующего представления в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ.

2.2. Сбор первичных статистических данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработка для формирования и официальной статистической информации по Свердловской области об уровне жизни населения в соответствии с Федеральным планом статистических работ.

2.3. Организация работы по выполнению в Отделе требований Федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата, приказов Свердловскстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В части формирования официальной статистической информации об уровне жизни населения в Свердловской области для последующего представления в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

3.1.1. Предоставление пользователям официальной статистической информации по статистике уровня жизни населения, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

3.1.2. Подготовка официальной статистической информации по статистике уровня жизни населения по Свердловской области для

дальнейшего размещения на официальном Интернет-сайте Свердловскстата.

3.1.3. Подготовка материалов в пределах компетенции Отдела для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Свердловской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические и информационно-статистические издания Свердловскстата по статистике уровня жизни населения.

3.2. В части сбора первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработки для формирования официальной статистической информации по Свердловской области об уровне жизни населения в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

3.2.1. Подготовка, проведение и обработка данных ежеквартального выборочного обследования бюджетов домашних хозяйств (далее – ОБДХ) и формирование официальной статистической информации, полученной в результате обследования;

3.2.2. Сбор, обработка данных Выборочного обследования потребительских ожиданий населения, организуемого на основе ОБДХ;

3.2.3. Подготовка, проведения и обработка данных выборочных наблюдений по социально-демографическим проблемам населения (далее - выборочные наблюдения населения) по направлениям деятельности Отдела и формирование официальной статистической информации, полученной в результате обследований;

3.3. В части организации работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Свердловскстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

3.3.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

3.3.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Свердловскстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

3.2.3. Обеспечение предоставления федеральными государственными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными документами;

3.2.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

3.2.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной службе;

3.3.6. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

3.2.7. Соблюдение установленного в Свердловскстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

3.2.9. Участие в разработке мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

3.2.8. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Свердловскстата;

3.3.8. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

3.3.9. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения требований охраны труда;

3.3.10. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от структурных подразделений центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций, структурных подразделений Свердловскстата, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организаций.

4.2. Проводить совещания, давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов структурных подразделений Свердловскстата, органов исполнительной власти, местного самоуправления и организаций.

V. Руководство Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Свердловскстата.

5.2. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную и служебную тайну в Отделе.

5.3. Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Свердловскстата. Количество заместителей начальника Отдела определяется руководителем Свердловскстата.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Отдела и специалистами Отдела;

5.4.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

5.4.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

5.4.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

5.4.5. Взаимодействует в соответствии со своей компетенцией со структурными подразделениями центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций, структурными подразделениями Свердловскстата, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организациями.

5.4.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Свердловскстата для подготовки ответов на них;

5.4.7. Обеспечивает представление руководству Свердловскстата материалов по статистике уровня жизни населения для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Отдела;

5.4.8. Представляет документы к заседаниям коллегии Свердловскстата в соответствии с планом работы коллегии;

5.4.9. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Свердловскстата, а также в иных мероприятиях;

5.4.10. Организует работу по исполнению поручения в пределах компетенции Отдела и несет ответственность за его исполнение;

5.4.11. Вносит в установленном порядке курирующему заместителю руководителя Свердловскстата, руководителю Свердловскстата предложения об изменении численности и штатного расписания Отдела;

5.4.12. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения курирующему заместителю руководителя Свердловскстата, руководителю Свердловскстата о назначении на должность и освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении государственных гражданских служащих, применении дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка;

5.5. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Свердловскстата.

5.6. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на заместителя приказом Свердловскстата.

VI. Взаимодействие Отдела

6.1. Отдел при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует со структурными подразделениями центрального аппарата Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями, структурными подразделениями Свердловскстата, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления.

6.2. В этих целях Отдел:

6.2.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией задач и функций Отдела;

6.2.2. Организует и проводит по поручению руководителя Свердловскстата инструктивные семинары и совещания со специалистами структурных подразделений Свердловскстата, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты со структурными подразделениями Свердловскстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2.4. Направляет структурным подразделениям Свердловскстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2.5. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии Свердловскстата, иных совещаниях;

6.2.6. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
